

Положение об Общественном совете  
при Управлении Федеральной налоговой службы  
по Хабаровскому краю

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Управлении Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю (далее – Управление), взаимодействия Управления с Общественной палатой Хабаровского края при формировании состава Общественного совета при Управлении (далее – Общественный совет), а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются правовым актом Управления.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, разрабатываемых совместной рабочей группой Общественной палаты Российской Федерации и Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации по выработке единых стандартов формирования и координации деятельности общественных советов при федеральных органах исполнительной власти (далее – Рабочая группа), а также настоящего Положения.

1.6. Задачей Общественного совета является содействие Управлению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности Управления.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление в порядке, установленном Управлением.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1. рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления в части информации, не затрагивающей сведения, составляющие налоговую тайну в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);

2.1.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления в части информации, не затрагивающей сведения, составляющие налоговую тайну в

соответствии со статьей 102 НК РФ;

2.1.3. рассматривать проекты организационно-распорядительных документов, касающихся сферы деятельности Управления (проекты концепций, бюджетных планов и т.д.) в части информации, не затрагивающей сведения, составляющие налоговую тайну в соответствии со статьей 102 НК РФ, и вырабатывать по ним рекомендации;

2.1.4. рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Хабаровского края, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации;

2.1.5. рассматривать проекты бюджетных заявок Управления с выделением бюджета на содержание аппарата Управления и территориальных подведомственных налоговых органов, отчеты об исполнении бюджета;

2.1.6. рассматривать в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении Управлением государственного контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля в части информации, не затрагивающей сведения, составляющие налоговую тайну в соответствии со статьей 102 НК РФ;

2.1.7. рассматривать план Управления по противодействию коррупции, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

2.1.8. осуществлять мониторинг публичной декларации руководителя Управления и/или публичного плана деятельности Управления, при котором образован Общественный совет;

2.1.9. осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Управления, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя о результатах деятельности Управления, в части информации, не затрагивающей сведения, составляющие налоговую тайну в соответствии со статьей 102 НК РФ, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг, в части информации, не затрагивающей сведения, составляющие налоговую тайну в соответствии со статьей 102 НК РФ, и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

2.1.10. принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.11. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.2. Общественный совет совместно с руководством Управления вправе определить перечень приоритетных организационно-распорядительных документов, связанных с решением важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета, в части информации, не затрагивающей сведения, составляющие налоговую тайну в соответствии со статьей 102 НК РФ, остальные организационно-распорядительные документы и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. приглашать на заседания Общественного совета руководителей федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, организаций;

2.3.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.3.3. организовывать проведение общественных экспертиз проектов организационно-распорядительных документов, разрабатываемых Управлением и относящихся к компетенции

Общественного совета;

2.3.4. направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти;

2.3.5. информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях, допущенных Управлением;

2.3.6. по согласованию с руководителем Управления размещать на сайте ФНС России ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) в разделе «Общественный совет при УФНС России» информацию о деятельности Общественного совета.

### III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 04.04. 2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 481 «О Порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководством которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководством которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Хабаровского края, независимые от органов государственной власти Российской Федерации эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- Общественной палатой Хабаровского края;
- членами Экспертного совета при Правительстве Хабаровского края;
- общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;
- руководителем Управления.

3.7. Количественный состав Общественного совета составляет не более 12 членов.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Федеральной налоговой службы размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Федеральной налоговой службы не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 3.6 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.9. Одновременно с размещением на официальном сайте Федеральной налоговой службы уведомление направляется в Общественную палату Хабаровского края.

3.10. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Федеральной налоговой службы, согласие на раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также согласие на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

3.11. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета формируется сводный перечень выдвинутых кандидатов.

3.12. Рабочей группой проводится проверка соответствия кандидатов квалификационным и иным требованиям, по итогам которой формируется предварительный список кандидатов.

3.13. До своего утверждения предлагаемые кандидатуры в Общественный совет проходят широкое общественное обсуждение с использованием средств электронной демократии.

3.14. Предполагаемый список кандидатов направляется в Общественную палату Хабаровского края для сведения и проведения консультаций, после чего Управление утверждает персональный состав Общественного совета.

3.16. Сведения о составе Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещаются на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) в разделе «Общественный совет при УФНС России».

3.17. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета избираются открытым голосованием на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур.

Председатель, заместитель председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета не могут являться председателем, заместителем председателя или ответственным секретарем другого Общественного совета при федеральном органе исполнительной власти.

3.18. В случае неявки члена Общественного совета на заседания более 3 раз подряд председателем Общественного совета принимается решение о досрочном прекращении его полномочий и исключении из состава.

#### IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным. Проект плана представляется для предварительного обсуждения членам Общественного совета, а также заместителю руководителя УФНС России по Хабаровскому краю Хабловой Е.А. и утверждается председателем Общественного совета.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренные на заседаниях Общественного совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам организационно-распорядительных и иных документов, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации на сайте ФНС России ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) в разделе «Общественный совет при УФНС России».

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета представляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

- вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует с учетом мнений членов Общественного совета путем проведения письменного опроса план работы, утверждает его, а также повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

#### 4.11. Члены Общественного совета:

##### 4.11.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;
- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;
- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Управления;
- оказывать Управлению, при котором образован Общественный совет, содействие в разработке проектов организационно-распорядительных и иных юридически значимых документов;
- свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

##### 4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

#### 4.12. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы, касающиеся деятельности Общественного совета;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на сайте ФНС России ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) в разделе «Общественный совет при УФНС России».

4.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.